



## ANEXO I

### SOLICITUDE DE ADMISIÓN A LISTA PREVIA NA CATEGORÍA PROFESIONAL DE ARQUITECTO TÉCNICO

**NOTA:** Antes de cubrir os datos, lea as instrucións que figuran na última páxina.

#### I.- DATOS PERSOAIS.

1. DNI ou documento equivalente:
2. Primeiro apelido:
3. Segundo apelido:
3. Nome:
4. Data de nacemento:
5. Lugar de nacemento:
6. Teléfono de contacto:
7. Enderezo:  
Rúa, praza e número:  
Código Postal:  
Concello:  
Provincia:
8. Nacionalidade:

#### II.- CONVOCATORIA.

9. Ano da convocatoria: 2007. Número e data DOG:
10. Categoría profesional: Arquitecto técnico.
11. Perfil profesional:
  - Dirección e/ou xefatura de obra
  - Proxectista
12. Ámbito territorial:
  - A Coruña
  - Lugo
  - Ourense
  - Pontevedra
13. Sistema de acceso: Libre
14. Acceso pola cota de discapacitados:  
Grao de discapacidade:           %.
  - Tipo de adaptación solicitada de tempos e/ou medios e motivo:

#### III.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA.

- Fotocopia cotexada do DNI ou documento equivalente
- Fotocopia cotexada do título esixido na convocatoria
- Declaración responsable relativa a non separación ou inhabilitación segundo modelo que se publica como anexo II das bases da convocatoria
- Orixinal ou fotocopia cotexada do certificado médico oficial referido a categoría a que opta
- Fotocopia cotexada do permiso ou licencia de condución tipo "B" ou equivalente
- Declaración responsable relativa o permiso ou licencia de condución segundo modelo que se publica como anexo III das bases da convocatoria
- Fotocopia cotexada da documentación acreditativa dos méritos alegados segundo o punto IV deste anexo.
- Fotocopia cotexada do diploma, certificado ou curso homologado que acredite o coñecemento do idioma galego
- Orixinal ou fotocopia cotexada do dictame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de valoración que dictaminou o grao de minusvalía

**IV.- DOCUMENTACION QUE SE ADXUNTA ACREDITATIVA DOS MÉRITOS ALEGADOS (EXPERIENCIA PROFESIONAL).**

EXPERIENCIA PROFESIONAL POR SERVIZOS PRESTADOS NA ADMINISTRACIÓN AUTÓNOMICA GALEGA				
Nº	DENDE	ATA	DÍAS	TIPO DE RELACIÓN
1				
Documento				
2				
Documento				
3				
Documento				
4				
Documento				
5				
Documento				
6				
Documento				
7				
Documento				
8				
Documento				
9				
Documento				
10				
Documento				
11				
Utiliza máis follas do modelo de solicitude para cubrir este cadro relativo a experiencia profesional: <input type="checkbox"/> Sí. Numero de folla/s que utiliza a maiores:    folla/s. <input type="checkbox"/> Non.				

EXPERIENCIA PROFESIONAL POR SERVIZOS PRESTADOS NA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA OU EMPRESAS PÚBLICAS OU PRIVADAS OU COMO TRABALLADORES AUTÓNOMOS				
Nº	DENDE	ATA	DÍAS	TIPO DE RELACIÓN
1				
Documento				
2				
Documento				
3				
Documento				
4				
Documento				
5				
Documento				
6				
Documento				
7				
Documento				
8				
Documento				
9				
Documento				
10				
Documento				
11				
Utiliza máis follas do modelo de solicitude para cubrir este cadro relativo a experiencia profesional: <input type="checkbox"/> Sí. Numero de folla/s que utiliza a maiores:    folla/s. <input type="checkbox"/> Non.				

EXPERIENCIA PROFESIONAL POR SERVIZOS PRESTADOS EN SEAGA NA MESMA CATEGORÍA PROFESIONAL				
Nº	DENDE	ATA	DIAS	NIVEL DE CUMPRIMENTO
1				
Documento				
2				
Documento				
3				
Documento				
4				
Documento				
5				
Documento				
6				
Documento				
7				
Documento				
8				
Documento				
9				
Documento				
10				
Documento				
11				
Documento				
Utiliza máis follas do modelo de solicitude para cubrir este cadro relativo a experiencia profesional: <input type="checkbox"/> Sí. Numero de folla/s que utiliza a maiores:    folla/s. <input type="checkbox"/> Non.				

EXPERIENCIA PROFESIONAL POR SERVIZOS PRESTADOS EN SEAGA NOUTRAS CATEGORÍAS PROFESIONAIS					
Nº	DENDE	ATA	DIAS	CATEGORÍA PROFESIONAL	NIVEL DE CUMPRIMENTO
1					
Documento					
2					
Documento					
3					
Documento					
4					
Documento					
5					
Documento					
6					
Documento					
7					
Documento					
8					
Documento					
9					
Documento					
10					
Documento					
11					
Documento					
Utiliza máis follas do modelo de solicitude para cubrir este cadro relativo a experiencia profesional: <input type="checkbox"/> Sí. Numero de folla/s que utiliza a maiores:    folla/s. <input type="checkbox"/> Non.					



**V.- SOLICITUDE.**

O asinante solicita ser admitido a lista previa a que se refire a presente solicitude, declara que son certos os datos consignados nela, que reúne os requisitos esixidos na convocatoria desde proceso selectivo e comprométese a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

En ....., a ..... de ..... de .....  
(sinatura)



## INSTRUCCIÓN PARA O INTERESADO

- Escriba soamente a máquina ou con bolígrafo sobre superficie dura, empregando maiúsculas de tipo imprenta.
- Asegúrese de que os datos resultan claramente lexibles en todos os exemplares.
- Evite dobrar o papel e realizar correccións, emendas ou riscadas.

### I.- DATOS PERSOAIS.

- No apartado 1. **DNI ou documento equivalente**, especifique o número e letra do Documento Nacional de Identidade, e, no seu defecto, especifique o número e letra do pasaporte, tarxeta de residencia ou documento equivalente segundo as bases xerais, indicando o tipo de documento o que se fai referencia.
- No apartado 6. **teléfono de contacto**, non esqueza cubrir este dato, na medida en que a base xeral 2.2.2 habilita a Seaga para facer chamamentos telefónicos. Poderanse incluír ata dous teléfonos de contacto, separados por un guión.

### II.- CONVOCATORIA

- No apartado 11. **perfil profesional**, marque con unha cruz no recadro correspondente o perfil profesional segundo o permitido polas bases convocatoria, caso contrario será motivo de exclusión.
- No apartado 12. **ámbito territorial**, marque con unha cruz no recadro correspondente o ámbito territorial segundo o permitido polas bases da convocatoria, caso contrario será motivo de exclusión.
- No apartado 14. **acceso pola cota de discapacitados**, no caso de acceder pola cota de discapacitados, no apartado **grao de discapacidade** especifique a porcentaxe do grao de minusvalía segundo o dictame do órgano competente, e no apartado **tipo de adaptación solicitada**, marque con unha cruz no recadro se solicita adaptación de tempo e/ou medios, indicando cal/es, e cal é o motivo da adaptación que se solicita.

### III.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA.

Marque con unha cruz no recadro corresponde a documentación que adxunta coa solicitude.

### IV.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA ACREDITATIVA DOS MÉRITOS ALEGADOS (EXPERIENCIA PROFESIONAL).

Relacione no/s cadro/s correspondente/s a experiencia profesional segundo se trate de experiencia na Administración Autonómica Galega, Administración Pública ou empresas públicas ou privadas ou como traballador autónomo ou en Servizos Agrarios Galegos, S.A. Os apartados cubriranse seguindo a orde de prelación marcada, comezando pola experiencia profesional mais antiga e rematando na mais recente. No apartado **documento**, especificarase o documento que o interesado aporta acreditativo da experiencia profesional que relacionou no apartado inmediatamente anterior (contrato de traballo, certificado da Tesourería Xeral da Seguridade Social, etc.).

No apartado **dende** sinalarase a data dende a que comezou a relación laboral, especificando día, mes e ano (día-mes-ano).

No apartado **ata** sinalarase a data de termino da relación laboral, especificando día, mes e ano (día-mes-ano).

No apartado **días** sinalarase o número de días traballados.

No apartado **tipo de relación** sinalarase se a relación laboral foi por conta propia ou allea ou como traballador autónomo.

O apartado **nivel de cumprimento** será cuberto de oficio por Servizos Agrarios Galegos, S.A.

No apartado **categoría profesional** o interesado especificará a categoría profesional que proceda.

Caso de que os respectivos cadros non sexan suficientes para que os interesados poidan relacionar toda a experiencia profesional, utilizarán tantas follas do modelo de solicitude no que veña o cadro correspondente como sexan necesarias, marcando con unha cruz no recadro correspondente segundo utilice ou non mais follas ca do modelo de solicitude.

### V.- SOLICITUDE.

Non esqueza sinalar o lugar e a data e asinar o impreso.