

CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS II PARA A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN TEMPORAL DE OFICIAIS ADMINISTRATIVOS, ENTRE OS CANDIDATOS QUE FIGURAN NA LISTA PREVIA DE OFICIAL ADMINISTRATIVO, PERFIL PROFESIONAL “LABORAL”.

Resolución do Director Xerente de SEAGA, de 11 de xullo de 2018 pola que se convoca proceso selectivo para a contratación de persoal temporal, entre os candidatos incluídos na lista previa na categoría de Oficial Administrativo, perfil profesional “Laboral”.

En uso das facultades conferidas no punto 3 das Bases para a selección de persoal temporal, da empresa pública de Servizos Agrarios Galegos S.A. (Seaga), Diario Oficial de Galicia do 28 de abril de 2010, o Director-Xerente de SEAGA

DISPÓN

Convocar o proceso selectivo para a contratación de persoal temporal, entre os candidatos incluídos na lista previa na categoría de **Oficial Administrativo**, perfil profesional “**Laboral**”, con suxeición ás seguintes bases específicas II da convocatoria:

1. NORMAS XERAIS.

1.1. Obxecto do proceso selectivo.

O obxecto do proceso selectivo será a cobertura e contratación dos seguintes postos de traballo na categoría profesional de Oficial Administrativo, perfil profesional “**Laboral**” nos seguintes ámbitos:

Servizos Centrais: 2

De conformidade co disposto no punto 1.3.8 das bases xerais e no punto 1.2.7 das bases específicas da convocatoria para a selección de persoal temporal polo sistema de listas previas na categoría de **Oficial Administrativo**, no perfil profesional “**Laboral**”, do total de prazas do sistema de acceso libre non procede a reserva de prazas para ser cubertas por persoas con discapacidade cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33% por non acadar o número de vacantes unha cota de reserva igual ou superior ao 0,5 no ámbito correspondente.

1.2. Requisitos dos candidatos.

A inclusión dos candidatos no sistema de listas previas non presupón que á data da presente convocatoria sigan posuíndo os requisitos que se lle esixiron para o ingreso no sistema de listas previas, polo que se advirte expresamente que os candidatos deberán posuír á data da presente convocatoria, e manter ata o momento de formalización, de ser o caso, do correspondente contrato, os mesmos requisitos que se lle esixiron para o ingreso na lista previa correspondente. De tal xeito, poderáselles volver a requirir aos candidatos os documentos que acrediten os anteditos requisitos. No caso de superar o proceso selectivo e antes de formalizar o correspondente contrato, se constata que os candidatos non posúen algúns dos requisitos esixidos, decaerán en todos os dereitos que puideren derivar da súa participación no procedemento.

1.3. Solicitudes.

Os candidatos serán chamados a partir da lista previa correspondente, estando exentos da presentación de solicitude.

1.3.1 Documentación a presentar.

Formación Profesional Baremable: Só se tomará en consideración a efectos de valoración de formación a documentación a que fai referencia o apartado 2.3 das presentes bases.

1.3.2 Lugares e prazos de presentación de documentación e/ou reclamacións.

A documentación esixida polas presentes bases e a/as reclamación/s que se poidan achegar e/ou efectuar segundo o disposto nas presentes bases, deberanse presentar de luns a venres, en horario de 09:00h a 14:00 horas nas seguintes oficinas de rexistro de SEAGA:

- Polígono Industrial do Tambre, Vía Marconi, nº 14, 15.890 Santiago de Compostela - A

Coruña.

- Polígono do Ceao, Rúa dos Carros, parcela 17, 27003 Lugo.
- Polígono de San Cibrao das Viñas, Sector C, Rúa Ricardo Martín Esperanza (Rúa 1), Parcela 1-G, Nave 3, 32911 San Cibrao das Viñas, Ourense.
- Lg. Cabanas – Salcedo, 54. 36143 Pontevedra.
- Estrada N. VI, Km. 581, 15640, Guísamo- Bergondo.

A Comisión de Selección fará público a través da páxina web de SEAGA, o período da apertura do prazo de 3 días hábiles, para a presentación de documentación a que se refire o apartado 2.3 (Formación Profesional Baremable).

Toda documentación que se presente haberá de estar cotexada, e ós efectos de cotexo da documentación, admitirase a documentación cotexada por SEAGA e a cotexada polas Administracións Públicas, polas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro e a lexitimada por Notario. A estes solos efectos, enténdese por Administración Pública:

- a) a Administración Xeral do Estado, as Administracións das Comunidades Autónomas, as Entidades que integran a Administración Local.
- b) os Organismos Autónomos, as Entidades Públicas Empresariais, as Universidades Públicas e as Axencias Estatais.

No caso de documentos redactados en idioma distinto do galego ou do castelán, haberán de vir traducidos por intérprete xurado e con firma lexitimada ante Notario.

As reclamacións que se poidan achegar e/ou efectuar, unha vez rematado o prazo correspondente segundo o disposto nas presentes bases consideraranse, a tódolos efectos, como fóra de prazo, e non serán tidas en consideración no proceso.

A presentación de reclamacións en oficinas distintas das sinaladas na convocatoria non serán tidas en consideración no proceso (por exemplo: portelo único, oficinas do servizo de correos...).

Para calquera aclaración ou información adicional os interesados poderán poñerse en contacto telefónico, no número 981 546 127, de luns a venres, en horario de 09:00h a 14:00h, ou ben na páxina web de SEAGA (www.epseaga.com).

1.4 Admisión de candidatos.

Considéranse admitidos para o proceso selectivo todos os candidatos da lista previa de Oficial Administrativo no perfil profesional “Laboral”

De acordo co establecido nas bases xerais 2.2.1 a comisión de selección decidirá o número de candidatos a convocar ao proceso de selección. En todo caso a convocatoria deberá

facerse contando cun mínimo de tres candidatos por praza a cubrir, salvo naqueles casos que o número de candidatos fose inferior ao necesario, neste caso convocaranse todos os candidatos existentes na lista previa correspondente.

1.5 Datos de carácter persoal.

Rexerase polo establecido nas bases específicas da categoría 1.5.

2 PROCESO SELECTIVO.

2.1 Experiencia.

Nesta fase, teráselle en conta ós candidatos a puntuación do baremo de méritos que determinou a súa orde de prelación nas listas previas da categoría profesional de Oficial Administrativo, e que lles será computada de oficio por SEAGA, e ata un máximo de 40 puntos.

2.2 Probas.

O desenvolvemento das probas realizarase de acordo co disposto no apartado 2.2.4.3 das Bases Xerais para a Selección de Persoal Temporal de SEAGA. Os candidatos convocados que non comparezan ás mesmas, serán excluídos tanto do proceso selectivo ao que son chamados como do sistema de listas previas da categoría profesional, non sendo os casos debidamente xustificadas libremente apreciados pola comisión de selección.

A comisión de selección comprobará a identidade dos candidatos antes do inicio das probas, para o cal deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir orixinais, ou documento equivalente, sendo excluído igualmente quen non poida acreditar a súa identidade, ao xuízo da comisión de selección.

2.2.1 Exercicio Práctico

Valorarase ata un máximo de **40 puntos**, e consistirá na realización dun exercicio escrito, cunha duración máxima de 90 minutos, de carácter obrigatorio e eliminatorio, que versará sobre as seguintes materias:

O contrato de traballo. Modalidades de contratación.

Prestación básica do traballador: tempo da prestación, xornada, horas extraordinarias.

Descanso semanal, festas e permisos. Vacacións.

O salario. Estrutura do salario. Salario base, complementos salariais e complementos extrasalariais. Deducións.

Cotización. Bases e tipos de cotización. A Cuota.

Afiliación, altas e baixas na Seguridade Social.

Acción protectora da seguridade social. Prestacións por Incapacidade Temporal, Risco durante o embarazo, Maternidade, Paternidade e Risco durante a Lactación.

O exercicio constará de dúas partes:

1ª parte: resolución de 10 preguntas cortas que serán cualificadas con ata 2 puntos cada unha delas.

2ª parte: resolución dun caso práctico que será cualificado cun máximo de 20 puntos.

A puntuación total do exercicio virá dada pola suma das cualificacións obtidas en cada parte do exercicio. Aqueles candidatos que obteñan menos de 20 puntos no total do exercicio serán eliminados tanto do proceso selectivo ao que son chamados como do sistema de listas previas da correspondente categoría profesional.

2.3 Formación Profesional Baremable.

Valorarase ata un máximo de **10 puntos**, a seguinte formación:

2.3.1 Formación relacionada co posto que se acreditará mediante certificado ou diploma expedido por entidade formativa organizadora: **0,1 puntos cada dez (10) horas lectivas ata un máximo de 5 puntos.**

2.3.2 Cursos de ofimática que se acreditarán mediante certificado ou diploma expedido por entidade formativa organizadora: **0,10 puntos cada dez (10) horas lectivas, ata un máximo de 4 puntos.**

2.3.3 Formación en Prevención de Riscos Laborais que se acreditará mediante certificado ou diploma expedido por entidade formativa organizadora: **0,1 puntos por cada dez horas lectivas ata un máximo de 1 punto.**

2.4 Desenvolvemento das probas selectivas.

Rexeranse polo establecido nas bases xerais 2.2.4.3.

2.5 Outorgamento de cualificacións.

Rexerase polo establecido nas bases xerais 2.2.4.4.

2.6 Desempate.

Rexerase polo disposto nas bases xerais 2.1.4.

A orde de actuación dos candidatos iniciarase alfabeticamente por aqueles cuxo primeiro apelido empece pola letra “G”, de conformidade co establecido na resolución da Consellería de Facenda do 17 de xaneiro de 2018 (DOG do 26 de xaneiro de 2018) e o disposto nas bases xerais que rexen os procesos, ao tratarse dunha proba a celebrar no ano 2018.

2.7 Lista de contratación.

Rexerase polo disposto nas bases xerais 2.2.5.

2.8 Reclamacións.

Dirixiranse ao Director-Xerente de SEAGA dentro do prazo de cinco días hábiles que se contarán dende a publicación na páxina web de SEAGA das listas provisionais de contratación e agarda.

3 COMISIÓN DE SELECCIÓN.

Rexerese polo establecido nas bases xerais 2.2.4.1 e nas bases específicas 2.1.5 da convocatoria para o ingreso na lista previa na categoría correspondente.

4 LISTA DE AGARDA.

Rexerese polo establecido nas bases xerais 2.3. Os candidatos que superasen este proceso selectivo pero non fosen contratados, pasarán a formar parte da lista de agarda correspondente, facéndose as propostas de contratación na mesma forma na que se configurou o chamamento para a selección a partir das listas previas.

5 PERÍODO DE PROBA .

Para os traballadores contratados establecerase un período de proba segundo o regulado no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores e lexislación concordante.

6 DISPOSICIÓN DERRADEIRA.

Contra esta resolución, poderase efectuar reclamación no prazo de cinco días hábiles, contados desde o día seguinte ao da súa publicación na páxina web de SEAGA, ante o Director-Xerente de SEAGA.

Santiago de Compostela, a 11 de xullo de 2018.

O Director-Xerente



Asdo.- Pablo Arbones Maciñeira